Política de privacidad y uso de datos

A.D.C.B. Burreño · Conil de la Frontera
Versión 16 de noviembre de 2026 · v4

Tus datos tienen un propósito concreto. Gestionar tu consulta, tu solicitud de socio o tu inscripción. Aquí puedes conocer qué recogemos, quién accede y cómo ejercer tus derechos.

1. Responsable y ámbito de esta política

El responsable es ASOCIACIÓN DEPORTIVA CULTURAL BENÉFICA Y RECREATIVA BURREÑO (A.D.C.B. Burreño), entidad sin ánimo de lucro, NIF G11077120. Registro Nacional de Asociaciones: 585567; Registro de Asociaciones de Andalucía: 11-3-377. Su domicilio social y fiscal y sus instalaciones se encuentran en Carretera Fuente del Gallo, s/n, 11140 Conil de la Frontera, Cádiz. Contacto: adburreno.conil@gmail.com.

Esta información se aplica a las solicitudes de socios, inscripciones deportivas, consultas de Contacto y gestiones relacionadas con ellas en esta web. El acceso Mi Burreño y la Grada Solidaria tienen particularidades que se explican más abajo y, en esta última, en sus condiciones propias. El correo anterior es el canal de privacidad del club; no se presenta como contacto de un delegado de protección de datos designado.

2. Qué datos recogemos y de dónde proceden

Socios: nombre y apellidos y, como mínimo, un correo electrónico o un teléfono. Son opcionales en la solicitud inicial el documento identificativo, nacimiento, domicilio, código postal, localidad, titular e IBAN. La modalidad elegida, la fecha, la referencia, el estado de tramitación y la versión de la política quedan vinculados a la solicitud. Para socios de número pueden facilitarse los nombres de dos socios que avalen; no se piden avales al socio colaborador.

Inscripciones deportivas: nombre y apellidos del niño, niña o persona adulta, fecha de nacimiento, localidad y experiencia deportiva opcional; nombre, relación, teléfono y correo de quien solicita; opcionalmente, un segundo progenitor o tutor y su teléfono, nombre del pagador y preferencia de pago. La fecha de nacimiento sirve para orientar la categoría y comprobar si debe intervenir un representante. El formulario no pide tarjeta bancaria ni información de salud.

Contacto: nombre, correo, asunto y mensaje. No incluyas en este formulario IBAN, copias de documentos, diagnósticos ni otros datos sensibles. Cuando nos escribes por correo o WhatsApp recibimos la información que decides comunicar y los metadatos que proporciona ese servicio.

Los datos proceden de la persona solicitante o de su representante. Si facilitas un segundo contacto o los nombres de avalistas, infórmales de que los has aportado y de esta política. El club debe proporcionarles la información correspondiente al contactar con ellos y, cuando sea exigible, dentro del plazo legal. La información pública deportiva o histórica se identifica con sus fuentes en las páginas donde aparece.

3. Para qué usamos los datos y con qué fundamento

Tramitar el alta de socio o la inscripción deportiva, contestar preguntas sobre estas gestiones y preparar la incorporación: atender la petición de la persona y las medidas previas a la relación asociativa o deportiva. Una vez aceptada el alta, los datos necesarios se utilizan para gestionar esa relación, las comunicaciones de servicio y las cuotas. Esta finalidad se basa en la solicitud y la ejecución de la relación, no en un permiso general para cualquier uso.

Cumplir obligaciones administrativas, contables, fiscales o atender requerimientos: cumplimiento de las obligaciones que correspondan a la asociación. Solo se comunicarán los datos exigidos para cada trámite. La preparación de una licencia o un seguro requerirá la información específica pertinente antes de su formalización.

Responder a consultas generales y organizar la atención del club: interés legítimo en dar respuesta a quien nos escribe, limitado a esa conversación y a las gestiones solicitadas. Mantener la seguridad de los formularios y evitar envíos abusivos: interés legítimo en proteger el servicio y los datos. Puedes oponerte a los tratamientos basados en interés legítimo por motivos de tu situación particular.

La publicidad, la difusión de imágenes de menores y cualquier otra finalidad opcional que requiera consentimiento se informarán y autorizarán por separado, de manera específica. Estos formularios no incluyen el alta en publicidad. La casilla de lectura acredita que has recibido la información de privacidad; no es una autorización genérica de cesión, publicidad o uso de imágenes.

4. Modalidades de socio y datos de domiciliación

El socio de número y el socio colaborador tienen una cuota de 18 € trimestrales, equivalente a 6 €/mes. El socio de número requiere el aval de dos socios y participa en las asambleas conforme a los estatutos. El socio colaborador apoya la asociación sin avales y sin asistencia a las asambleas.

El IBAN y el nombre de su titular, si los facilitas, se usan para preparar la domiciliación de la cuota de la modalidad elegida. Debes ser titular o estar autorizado para aportar esa cuenta. No pedimos claves bancarias ni acceso a tu banca. El formulario no ejecuta ningún cargo ni sustituye un mandato bancario completo. El club deberá confirmar la incorporación y formalizar contigo el mandato antes del primer recibo.

Los datos bancarios de la solicitud se guardan en el panel restringido de administración. El aviso automático de solicitud, si se habilita, y la alternativa de correo desde tu dispositivo excluyen el IBAN y el titular bancario. No se publican en la web. Los datos necesarios para un cobro solo se comunicarán a la entidad bancaria o al proveedor de pagos que intervenga una vez formalizada la autorización.

5. Inscripciones, menores y representación

La inscripción deportiva informa de 45 € de inscripción y 25 € de cuota mensual. La preferencia de pago y el nombre del pagador permiten preparar las instrucciones; enviar el formulario no acredita un pago ni confirma una plaza. El club revisará categoría, disponibilidad y documentación antes de formalizar el alta.

Por la naturaleza de la incorporación deportiva, la solicitud de una persona menor de edad debe presentarla su madre, padre o tutor con representación suficiente. La persona mayor de edad puede realizar su propia solicitud. El club podrá comprobar la representación por un medio proporcionado; no se pide adjuntar documentos de identidad en este formulario.

Cuando un tratamiento opcional se base en consentimiento, la normativa española distingue el consentimiento de los menores de catorce años del que pueden prestar los mayores de esa edad, sin eliminar las exigencias de representación aplicables al acto de inscripción. La autorización de

incorporación deportiva y el permiso para difundir imágenes son decisiones diferentes.

No uses los campos de experiencia o consulta para comunicar salud, discapacidad o tratamientos médicos. Si resulta necesario gestionar datos de salud para la práctica deportiva, el club deberá ofrecer un canal e información específicos y establecer la base jurídica adecuada. Esta solicitud tampoco concede permiso para publicar el nombre, la fotografía o la imagen del menor en redes sociales.

6. Quién puede acceder y a quién se comunican

Las solicitudes de alta se consultan en el panel protegido por la administración autorizada del club. No están disponibles para visitantes ni para cuentas de entrenador a través de ese panel. Solo se deben utilizar para la gestión solicitada y con deber de confidencialidad. El personal deportivo recibirá la información necesaria para organizar la actividad cuando corresponda, sin acceso general a la documentación bancaria.

La web utiliza Sites de OpenAI e infraestructura de Cloudflare para alojamiento, ejecución y almacenamiento. El formulario de Contacto se envía a través de FormSubmit y llega al correo del club; ese proveedor puede solicitar comprobación antispam. Las solicitudes de socio e inscripción se guardan en el sistema del club. Su eventual aviso de correo se prepara mediante Resend únicamente si el servicio está configurado; cuando no lo está, se informa y se ofrece enviar un correo desde el dispositivo. Los mensajes recibidos en adburreno.conil@gmail.com se procesan en el servicio de correo de Google.

No vendemos los datos de estas solicitudes ni los convertimos en una lista pública. Podrán ser destinatarios, cuando resulte necesario, las entidades bancarias, la federación o aseguradora de la actividad formalizada y las administraciones o autoridades competentes con fundamento legal. Antes de una gestión adicional se informará de sus datos y destinatarios concretos.

7. Servicios internacionales y garantías

Los servicios tecnológicos y de comunicaciones mencionados pueden implicar tratamiento o acceso desde países fuera del Espacio Económico Europeo. Esta web no afirma que todo el tratamiento se realice exclusivamente en España o en la Unión Europea. La contratación y las condiciones efectivas de cada proveedor determinan sus ubicaciones y el mecanismo aplicable.

El club debe verificar el encargo de tratamiento y, si existe transferencia internacional, la decisión de adecuación o las garantías exigibles, como las cláusulas contractuales tipo y las medidas adicionales que procedan. La mera mención de un proveedor en esta política no acredita que se haya firmado un contrato ni valida por sí misma una transferencia. Puedes solicitar al correo del club información sobre los destinatarios, países y una copia o referencia de las garantías aplicables a tus datos. Esta política no utiliza tu aceptación como autorización general para transferir datos sin garantías.

8. Criterios de conservación y retirada

Solicitudes y consultas sin alta: los datos se utilizan mientras sean necesarios para contestar, verificar la documentación y resolver la solicitud. Al cerrarla o retirarla, deben eliminarse los datos que ya no sean necesarios; no se mantienen indefinidamente para publicidad ni para futuras temporadas sin otra base. Si deseas retirar una solicitud, indica su referencia al escribir al club.

Si se formaliza el alta: los datos necesarios se mantienen durante la relación asociativa o deportiva. Al finalizar, únicamente se conservará la información que deba mantenerse por obligaciones aplicables o para atender responsabilidades, limitada al plazo de prescripción correspondiente. La información bancaria que deje de ser necesaria no debe permanecer como dato de uso ordinario.

Cuando proceda conservar datos tras una rectificación o supresión por posibles responsabilidades, se reservarán y bloquearán con acceso limitado a los fines legalmente previstos, y se destruirán al agotarse esos plazos. No debe confundirse marcar una solicitud como «archivada» en el panel con su supresión o bloqueo legal. El club atiende las solicitudes de derechos y la revisión de conservación por su canal de privacidad.

9. Tus derechos y cómo ejercerlos

Puedes pedir confirmación y acceso a tus datos y una copia; corregir datos inexactos; solicitar su supresión cuando proceda; limitar el tratamiento en los supuestos aplicables; u oponerte por tu situación particular a los usos basados en interés legítimo. La portabilidad permite recibir los datos que hayas facilitado en un formato estructurado cuando el tratamiento automatizado se base en consentimiento o en una relación contractual. Estos derechos se aplican con los límites y condiciones legales y respetando los derechos de otras personas.

Escribe a adburreno.conil@gmail.com indicando tu nombre, el derecho que quieres ejercer y, si la conservas, la referencia de la solicitud. También puedes dirigirte por escrito al club. Puedes actuar mediante representante. Solo se solicitará información adicional de identificación si existen dudas razonables, utilizando lo mínimo necesario; no adjuntes por defecto una copia completa de tu DNI ni datos bancarios.

La atención es gratuita, salvo los supuestos legales de solicitudes manifiestamente infundadas o excesivas. El plazo general de respuesta es un mes desde la recepción; puede ampliarse otros dos meses por complejidad o número de solicitudes, informando de la prórroga y su motivo dentro del primer mes. Si una petición no procede, se explicará la razón y las vías de reclamación.

Si un uso concreto se basa en tu consentimiento, puedes retirarlo en cualquier momento sin afectar a la licitud de lo realizado antes de retirarlo. La retirada no elimina los tratamientos necesarios que tengan otra base jurídica. Puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), www.aepd.es, sin que sea obligatorio contactar antes con el club.

10. Seguridad y prevención de envíos abusivos

Los formularios de altas validan los campos en el servidor, limitan el tamaño y la frecuencia de envíos y comprueban su origen. Se utiliza un identificador derivado de la dirección IP para limitar solicitudes abusivas; no se publica ni se emplea para publicidad. La administración de solicitudes requiere acceso autorizado. Estas medidas reducen riesgos, pero ningún sistema puede prometer seguridad absoluta.

El club debe mantener autorizaciones de acceso ajustadas a cada función, confidencialidad, revisión de permisos y procedimientos de atención de incidencias. Si se produce una brecha de datos, deberá valorar su riesgo y realizar las notificaciones a la autoridad y a las personas afectadas cuando sean exigibles. No compartas contraseñas ni envíes información sensible por canales públicos.

11. Mi Burreño y actividad deportiva

Mi Burreño utiliza cuentas de acceso y permisos según la función. Puede tratar datos de identidad y contacto, pertenencia a un equipo, credenciales protegidas y registros de sesiones, y la información deportiva que se introduce para gestionar convocatorias, alineaciones, acontecimientos e informes de partido. La administración y el cuerpo técnico deben acceder solo a los datos necesarios para su función.

Las admisiones no se deciden automáticamente mediante el formulario. No se elaboran perfiles comerciales con las solicitudes. Los registros e informes deportivos no autorizan por sí mismos su difusión pública ni la publicación de datos personales de menores. Si deseas consultar o corregir información de tu perfil o de una persona menor a la que representas, utiliza el canal de privacidad del

club.

12. Cookies, enlaces y contenidos de terceros

El acceso privado emplea una cookie técnica de sesión con una duración configurada de hasta catorce días, que puede renovarse al iniciar una nueva sesión. El formulario de Contacto usa almacenamiento de sesión del navegador para reconocer el regreso tras un envío. Estos mecanismos tienen una función técnica; no constituyen una autorización para instalar publicidad o seguimiento opcional.

Las páginas pueden incluir contenidos o enlaces de Instagram, Facebook, YouTube, Google Maps y otras fuentes identificadas. Al cargar un contenido externo o seguir su enlace, el tercero puede recibir la IP y datos técnicos y aplicar su propia política. Los enlaces de compartir preparan un texto; tú eliges los destinatarios y confirmas el envío en la aplicación. No compartas datos personales de otras personas sin una base adecuada.

La información de privacidad de estos terceros se consulta en sus propios servicios. El texto de esta política no sustituye las opciones o el consentimiento específico que puedan requerir cookies y contenidos opcionales, ni acredita por sí solo que un contenido de terceros esté exento de consentimiento.

13. Grada Solidaria y aportaciones

La Grada Solidaria dispone de condiciones propias de participación, protección de datos y tratamiento de la información visible en la grada. Revísalas antes de reservar o enviar datos. La pertenencia a la asociación, una inscripción deportiva y una aportación son gestiones distintas; una no activa automáticamente las otras.

En una transferencia el banco comunica al beneficiario los datos propios de la operación. En la página Aporta, añadir el nombre al concepto es opcional. El concepto sugerido es «Tu nombre (opcional) · Donativo Aseos Burreño». Las instrucciones de aportación no solicitan la contraseña de tu banco. Las solicitudes de alta y las aportaciones no se publican automáticamente como datos de un colaborador.

14. Información previa, cambios y contacto

Los formularios enlazan esta política antes de enviar y permiten descargar una copia en PDF. Debes aportar datos exactos, actualizar el contacto y contar con representación suficiente cuando actúes por otra persona. No facilitar los datos mínimos impide tramitar o responder correctamente; los campos opcionales de la solicitud de socio pueden completarse posteriormente con el club.

Las modificaciones se identificarán mediante fecha y versión. Si cambia una finalidad o se añade un uso incompatible, el club debe informar antes de realizarlo y obtener consentimiento cuando corresponda. Versión 16 de noviembre de 2026, v4. Para dudas, retirada de una solicitud o ejercicio de derechos: adburreno.conil@gmail.com.

15. Marco normativo y fuentes oficiales

Esta política se estructura sobre el Reglamento (UE) 2016/679, relativo a la protección de datos personales (RGPD), y la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD). Su aplicación concreta depende de los tratamientos efectivamente realizados y de las obligaciones que correspondan a la asociación; el documento no sustituye la formalización de contratos con proveedores, mandatos bancarios ni los permisos específicos que sean necesarios.

Texto completo oficial del RGPD: RGPD · texto oficial . Texto consolidado de la LOPDGDD: LOPDGDD · texto consolidado . Autoridad de control y ejercicio de reclamaciones: Agencia Española de Protección de Datos . Condiciones de la Grada Solidaria: Condiciones de la Grada Solidaria .

https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=DOUE-L-2016-80807

https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2018-16673

https://www.aepd.es/

https://www.xn--adburreo-j3a.es/grada-condiciones.html

Galería personal y álbum de Mi Burreño

A.D. Burreño ofrece una galería voluntaria para conservar los recuerdos del jugador y preparar un álbum personal de 21 × 21 cm. Guardar estas fotografías se basa en la autorización que se solicita antes de subirlas. Para menores de 14 años, debe actuar su padre, madre o representante legal. El contenido de la imagen y los pies de foto también son datos personales.

Las fotos se vinculan al perfil del jugador. No se publican en la web abierta ni se muestran a otras familias o entrenadores a través de esta galería. El personal autorizado que mantiene el servicio y los proveedores técnicos pueden intervenir en su alojamiento y seguridad conforme a las condiciones descritas en esta política. No se envían automáticamente a una imprenta. La preparación del regalo físico se coordina con el club y requiere informar de los destinatarios antes de facilitar imágenes a quien las imprima.

Las imágenes se mantienen para esta finalidad mientras no las borres o solicites la retirada de la autorización. Puedes borrarlas desde la esquina inferior de cada foto, editar sus fechas y pies de foto, y descargar una copia en PDF. El archivo PDF se prepara en tu navegador a partir de tus fotografías; una copia ya descargada o impresa no cambia al borrar la foto de la galería. Conserva también tus originales: esta galería no sustituye una copia de seguridad personal.

Sube únicamente fotografías cuyo uso puedas autorizar, incluyendo el permiso de otras personas identificables o de sus representantes cuando corresponda. No añadas información sensible ni imágenes que comprometan la intimidad de otras personas. Las fotos se reducen a un máximo de 1600 píxeles y se convierten en JPG en el navegador antes de enviarlas, sin conservar los metadatos de la cámara. Cada perfil admite hasta 200 imágenes.

La participación es opcional y no afecta a tu actividad deportiva. Puedes retirar la autorización y ejercer tus derechos escribiendo a adburreno.conil@gmail.com. Consulta los apartados anteriores sobre derechos, proveedores y normativa; también puedes reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos. Información específica incorporada a esta versión de 16 de noviembre de 2026.

Medición de visitas y cookies

La web puede utilizar Google Analytics cuando aceptas las cookies de analítica. Consulta qué medimos y cómo cambiar tu elección en la información sobre cookies y medición.

https://www.xn--adburreo-j3a.es/cookies